

COMUNE DI ACQUEDOLCI

Provincia di Messina



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale. n. 69 del 17/05/2010 avente ad oggetto: " Aggiornamento programma di fabbisogno di personale per gli anni 2010-2012 "

RENDE NOTO

Art. 1 – (*Oggetto*) - È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura in organico di un posto a tempo pieno e indeterminato di " **Esperto servizi amministrativi, contabili e legali** ", appartenete alla categoria giuridica "D", categoria economica D.3, da destinare all'area Economica Finanziaria di questo ente.

Art. 2 – (*Requisiti di ammissione*) – Possono presentare richiesta di ammissione alla procedura di mobilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso altra pubblica amministrazione del comparto Regioni – Autonomie locali di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo n. 165/2001, con inquadramento nella categoria D, categoria economica D.3 e profilo professionale " Istruttore direttivo amministrativo contabile ";
- Titolo di studio:Laurea in Giurisprudenza, o Scienze politiche o Economia e commercio o laurea specialistica equivalente.- Iscrizione albo professionale.

Art. 3 – (*Modalità e termini di presentazione delle domande*) – L'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in busta chiusa, dovrà pervenire per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento , ovvero consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune entro il termine perentorio delle ore **13,00** del giorno **26/07/2010**

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro di assunzione del protocollo.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportato il proprio nome, il cognome e l'indirizzo e la seguente dicitura: " *Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Esperto servizi amministrativi, contabili e legali* "

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

Nella domanda, sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, con firma non autenticata, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- Generalità complete;
- Stato civile;
- Situazione familiare;
- Residenza o eventuale diverso domicilio con indicazione di recapito telefonico;
- Ente di appartenenza con indicazione della categoria posseduta, profilo professionale, posizione economica e data di assunzione in servizio;
- Titolo di studio posseduto;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. L.gs 196/2003;

Art. 4 – (*Documentazione da allegare alla domanda*) – Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Curriculum formativo e professionale dell'interessato;
- Fotocopia valido documento di riconoscimento.

Art. 5 – (*Commissione esaminatrice*) - La valutazione dei titoli sarà effettuata dal Segretario comunale dell'Ente;

Il Segretario comunale procederà alla stesura di una graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente in ordine di priorità:

- Curriculum professionale;
- Anzianità di servizio;
- Situazione familiare;

Tale graduatoria sarà trasmessa alla Giunta comunale che, con proprio atto, provvederà alla sua approvazione con relativa e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente.

Il Segretario comunale procederà, successivamente, ad invitare il vincitore a stipulare il contratto individuale di lavoro.

L'assunzione del candidato è, in ogni caso, subordinata:

- a) - al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Acquedolci.
- b) – all'approvazione del bilancio di previsione anno 2010.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'ente e sul sito Internet del Comune.

Acquedolci 09.07.2010

Il Responsabile Area Affari Generali
(*Dr. Carmelo Orifici*)